Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.

_____

26.06.2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.2. Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Государственное и административное право
Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2023

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.04.01 Юриспруденция.

Автор Н.Ю. Васильева

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры конституционного и административного права

Заведующий кафедрой Е.М. Якимова

Дата актуализации рабочей программы: 28.06.2024

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: научно-исследовательская работа.

2. Задачи практики

Цель данной практики – получение обучающимися навыков научно-исследовательской работы.

Задачи практики – формирование у обучающихся способностей:

– анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения;

– самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов;

– квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;

– письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;

– самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения
ОПК-2	Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3	Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав
ОПК-4	Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
ОПК-5	Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	У. Уметь предлагать оптимальные варианты решения нестандартные ситуаций Н. Владеть навыком анализа и оптимального решения нестандартных ситуаций
ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	У. Уметь готовить экспертных юридические заключения Н. Владеть навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	У. Уметь толковать правовые акты, в том числе в ситуация наличия пробелов и коллизий норм права Н. Владеть навыками квалифицированного толкования правовых актов во всех ситуациях
ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	У. Уметь устно и письменно аргументировать правовую позицию по деле, в том числе в состязательных процессах Н. Владеть навыками аргументации правовой позиции по делу в устной и письменной формах
ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	У. Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н. Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 22. Практика заочников проводится в семестре 22. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Правовая аналитика", "Правовые позиции органов судебной власти", "Юридическая техника", "Методы принятия решений", "Профессиональная коммуникация", "Профессиональная этика", "Управление карьерой", "Цифровые технологии в деятельности юриста".

6. Объем практики

Составляет 21 зачетных единиц (14 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.1	Подготовительный этап	Организационная	Раздел отчета
2.2	Содержательный этап	Прохождение практики	Раздел отчета
2.3	Заключительный этап	Отчетная	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1.1	Подготовительный этап	ОПК-1	У.Уметь предлагать оптимальные варианты решения нестандартные ситуаций Н.Владеть навыком анализа и оптимального решения нестандартных ситуаций	Организационная. Компонент 1.	- соответствие выбранной темы профилю образовательной программы - 2 балла; - актуальность выбранной темы - 3 балла (5) (5)
2.2	Содержательный этап	ОПК-3	У.Уметь толковать правовые акты, в том числе в ситуация наличия пробелов и коллизий норм права Н.Владеть навыками квалифицированного толкования правовых актов во всех ситуациях	Прохождение практики. Компонент 1	Убедительность аргументации ситуации как нестандартной (проблемной) (20) (20)
		ОПК-2	У.Уметь готовить экспертных юридические заключения Н.Владеть навыками проведения экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	Прохождение практики. Компонент 2.	Уровень освещения возможных решений выбранной ситуации - до 5 баллов; - новизна предложенного (оптимального) решения - до 5 баллов (10) (10)
		ОПК-4	У.Уметь устно и письменно аргументировать правовую позицию по деле, в том числе в состязательных процессах Н.Владеть навыками аргументации правовой позиции по делу в устной и письменной формах	Прохождение практики. Компонент 3.	Убедительность аргументации предложенного решения как оптимального (20) (20)
		ОПК-5	У.Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н.Владеть навыками	Прохождение практики. Компонент 4.	Качество и объем разработанных документов: - корректность

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1…У.n, Н.1…Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов		подготовленных документов (отсутствие ошибок) - до 15 баллов; - количество (объем) разработанных документов - до 5 баллов (20) (20)
2.3	Заключительный этап	ОПК-5	У.Уметь самостоятельно составлять юридические документы Н.Владеть навыками разработки проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов	Отчетная. Компонент 1	Наличие всех необходимых разделов отчета - 5 баллов Презентация (наглядность) разработанного кейса до 10 баллов Своевременность сдачи отчета на проверку - до 10 баллов (25) (25)
	Промежуточная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Берёзкин Ю. М., Березкин Ю. М. Методология научных исследований (деятельностный подход). курс лекций. Электронный ресурс/ Ю. М. Берёзкин.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 195 с.
2. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований. учеб. пособие/ И. Н. Кузнецов.- М.: Дашков и К, 2013.-282 с.
3. Административный процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.В. Волкова [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 144 с. — 978-5-238-02306-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71129.html
4. Методические рекомендации по подготовке и написанию научных работ гуманитарного направления [Электронный ресурс] / . — Электрон. текстовые данные. — Тюмень: Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2014. — 56 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52021.html
5. Михалкин Н.В. Методология и методика научного исследования [Электронный ресурс]: учебное пособие для аспирантов/ Н.В. Михалкин— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2017.— 272 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65865.html

б) дополнительная литература:

1. Административная деятельность полиции : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / О. В. Зиборов, С. М. Зырянов, С. И. Агафонов [и др.]. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2019. — 688 с. — ISBN 978-5-238-03173-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/109176.html (дата обращения: 26.05.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Административная ответственность [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ А.И. Стахов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015.— 248 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66247.html.— ЭБС «IPRbooks»
3. Актуальные проблемы административного права [Электронный ресурс] : учебник / М.В. Костенников [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 383 с. — 978-5-238-02453-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/16404.html
4. Добролюбова, Е. И. Оценка результативности контрольно-надзорной деятельности: анализ практики и методические рекомендации / Е. И. Добролюбова, В. Н. Южаков. — Москва : Дело, 2017. — 174 с. — ISBN 978-5-7749-1301-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95116.html (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
5. Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования : учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-93916-548-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/65865.html (дата обращения: 29.05.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
6. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/71569.html (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/71569
7. Шкляр, М. Ф. Основы научных исследований : учебное пособие для бакалавров / М. Ф. Шкляр. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-394-03956-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/110966.html (дата обращения: 22.05.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
8. Шорохова С.П. Логика и методология научного исследования : учебное пособие / Шорохова С.П.. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2022. — 134 с. — ISBN 978-5-907445-77-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/119090.html (дата обращения: 18.06.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) ресурсы сети Интернет:

– КиберЛенинка, адрес доступа: http://cyberleninka.ru. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: http://elibrary.ru/. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Официальный интернет-портал правовой информации, адрес доступа: http://www.pravo.gov.ru. доступ неограниченный

– Сайт для создания презентаций, адрес доступа: http://prezi.com. доступ неограниченный
– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: https://www.iprbookshop.ru. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

– 7-Zip,
– Adobe Acrobat Reader_11,
– MS Office,
– КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
– КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

– Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
– Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра конституционного и административного права

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося магистратуры группы _____ _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося магистратуры группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с « » _____ по « »_____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета
_____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____ _____ _____
подпись Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации
_____
(юридическое наименование организации)
_____
подпись должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
Руководитель (-и)по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____ _____ _____

подпись Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося магистратуры группы _____ _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

_____

_____

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (научно-исследовательская работа)

Время проведения практики с «___»_____20__ г. по «___»_____20__г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

_____

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

_____

Контактная информация (тел., e-mail):

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося магистратуры группы _____ _____
Фамилия И.О.

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Организационная. Компонент 1. Критерий: - соответствие выбранной темы профилю образовательной программы - 2 балла; - актуальность выбранной темы - 3 балла (5).	5	
2	Прохождение практики. Компонент 1. Критерий: убедительность аргументации ситуации как нестандартной (проблемной) (20).	20	
3	Прохождение практики. Компонент 2. Критерий: уровень освещения возможных решений выбранной ситуации - до 5 баллов; - новизна предложенного (оптимального) решения - до 5 баллов (10).	10	
4	Прохождение практики. Компонент 3. Критерий: убедительность аргументации предложенного решения как оптимального (20).	20	
5	Прохождение практики. Компонент 4. Критерий: качество и объем разработанных документов: - корректность подготовленных документов (отсутствие ошибок) - до 15 баллов; - количество (объем) разработанных документов - до 5 баллов (20).	20	
6	Отчетная. Компонент 1. Критерий: наличие всех необходимых разделов отчета - 5 баллов презентация (наглядность) разработанного кейса до 10 баллов своевременность сдачи отчета на проверку - до 10 баллов (25) .	25	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____
Комментарии и пожелания (при наличии)_____
_____
_____

Руководитель по практической подготовке
от университета _____ _____
подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист
Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)
Оглавление
Введение
Раздел 1
  1.1. ……
  1.2. ……
  ……
Раздел 2
  2.1. ……
  2.2. ……
  ……
Раздел ……
Заключение
Приложения к отчету
Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)
Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)
Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Задания по Производственной практике (НИР)

1. Выбрать тему (по профилю образовательной программы).
2. Составить кейс по нестандартной правовой ситуации (обозначить ситуацию, исследовать ее, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать наиболее оптимальное из них), включая:
   - 2.1. Проанализировать (исследовать) выбранную ситуацию на предмет ее нестандартности (проблемности) с точки зрения действующего законодательства
   - 2.2. Осветить возможные решения выбранной ситуации на практике
   - 2.3. Предложить и аргументировать наиболее оптимальное решение выбранной ситуации на практике
   - 2.4. Составить юридический документ (исковое заявление, жалобу, договор и т.п.) и/или разработать проект нормативного правового акта, отражающий наиболее оптимальное решение выбранной ситуации
   - 2.5. Подготовить наглядную презентацию разработанного кейса

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Указания по оценке Производственной практики (НИР)

1. Выбор темы.

1.1. соответствие выбранной темы профилю образовательной программы – 2 балла.

1.2. актуальность выбранной темы – 3 балла:

3 балла – если тема актуальна;

1-2 балла – если не тема не вполне актуальна, но студент мотивирован к работе над ней;

0 баллов – если тема не актуальна

2. Составление кейса по нестандартной правовой ситуации, включая:

2.1. убедительность аргументации ситуации как нестандартной (проблемной) – до 20 баллов:

20-18 баллов – представлена *исчерпывающая* характеристика действующего законодательства по выбранной ситуации, нормативное правовое регулирование соотнесено с имеющимися доктринальными подходами, приведены *оригинальные* теоретические аргументы и конкретные практические примеры (ссылки на судебные решения), свидетельствующие о нестандартности (проблемности) этой ситуации;

17-15 баллов – представлена характеристика действующего законодательства по выбранной ситуации, нормативное правовое регулирование соотнесено с основными имеющимися доктринальными подходами, приведены теоретические аргументы и конкретные практические примеры (ссылки на судебные решения), свидетельствующие о нестандартности (проблемности) этой ситуации;

14-10 баллов – представлена характеристика основных нормативных правовых актов по выбранной ситуации, приведены теоретические аргументы и конкретные практические примеры (ссылки на судебные решения), свидетельствующие о нестандартности (проблемности) этой ситуации;

9-5 баллов – содержится указание на нормативные правовые акты по выбранной ситуации, но аргументация ограничивается констатацией пробельности ее правового регулирования; при этом имеются ссылки на судебные решения, иллюстрирующие разность подходов к решению этой ситуации на практике;

4-1 баллов – содержится указание на нормативные правовые акты по выбранной ситуации, но аргументация ограничивается констатацией пробельности ее правового регулирования; ссылки на судебные решения, иллюстрирующие разность подходов к решению этой ситуации на практике, отсутствуют;

0 баллов – полное отсутствие аргументации выбранной ситуации как нестандартной (проблемной).

2.2. Возможные решения выбранной ситуации на практике

2.2.1. уровень освещения возможных решений выбранной ситуации – до 5 баллов:

5 баллов – со ссылками на конкретные судебные решения изложены *все* предлагаемые на практике варианты решения выбранной ситуации, и они соотнесены с решениями, предлагаемыми в доктрине;

4 балла – со ссылками на конкретные судебные решения изложены *основные* предлагаемые на практике варианты решения выбранной ситуации, и они соотнесены с решениями, предлагаемыми в доктрине;

3 балла – изложен только вариант(ы) решения выбранной ситуации, имеющийся на практике (в частности, отражающий правовую позицию высших судебных инстанций); имеются ссылки на конкретные судебные решения; соотнесение с доктринальными подходами отсутствует;

2-1 балла – изложен только вариант(ы) решения выбранной ситуации, имеющийся на практике (в частности, отражающий правовую позицию высших судебных инстанций);

ссылки на конкретные судебные решения и соотнесение с доктринальными подходами отсутствует;

0 баллов – возможные решения выбранной ситуации, имеющиеся на практике, не освещены

2.2.2. новизна предложенного (оптимального) решения – до 5 баллов:

5 баллов – высказано полностью *оригинальное авторское видение* ситуации;

4-2 баллов – представлено уже предлагаемое ранее решение, но содержащее *элементы авторской новизны*;

0 баллов – отсутствие новизны предложенного решения

2.3. Убедительность аргументации предложенного решения как оптимального – до 20 баллов:

20-18 баллов – оптимальное решение выбранной ситуации предложено; содержатся аргументы в пользу его оптимальности с точки зрения нормативного и доктринального обоснования, правовых позиций руководящих судебных инстанций (или в случае их отсутствия – отдельных примеров из практики) и тенденций развития практики;

17-15 баллов – оптимальное решение выбранной ситуации предложено; содержатся аргументы в пользу его оптимальности с точки зрения нормативного и доктринального обоснования, правовых позиций руководящих судебных инстанций (или в случае их отсутствия – отдельных примеров из практики);

14-10 баллов – оптимальное решение выбранной ситуации предложено; содержатся аргументы в пользу его оптимальности с точки зрения нормативного обоснования и правовых позиций руководящих судебных инстанций (или в случае их отсутствия – отдельных примеров из практики);

9-5 баллов – оптимальное решение выбранной ситуации предложено; содержатся аргументы в пользу его оптимальности с точки зрения правовых позиций руководящих судебных инстанций (или в случае их отсутствия – отдельных примеров из практики);

4-1 баллов – оптимальное решение выбранной ситуации предложено, однако аргументация этого суждения полностью отсутствует;

0 баллов – оптимальное решение выбранной ситуации не предложено.

2.4. Юридический документ (исковое заявление, жалобу, договор и т.п.) и/или проект нормативного правового акта, отражающий наиболее оптимальное решение выбранной ситуации

2.4.1. корректность подготовленных документов (отсутствие ошибок) – до 15 баллов:

15 баллов – отсутствие ошибок во всех составленных документах (проектах);

10 баллов – наличие неточностей в отдельных составленных документах (проектах);

0 баллов – некорректное составление всех документов

2.4.2. количество (объем) разработанных документов – до 5 баллов:

5-4 баллов – составлен 1-3 юридических документа и проект НПА (или новая редакция определенной правовой нормы); либо составлен 2-3 юридических документа и 1-2 новая редакция определенной правовой нормы;

3-1 баллов – составлен 1-3 юридических документа, проект НПА (или новая редакция определенной правовой нормы) отсутствует; либо составлен 1-2 юридических документа и 1-2 новая редакция определенной правовой нормы;

0 баллов – юридические документы не составлены, проект НПА не разработан

3. Подготовка и защита отчета

3.1. наличие всех необходимых разделов отчета – 5 баллов;

3.2. презентация (наглядность) разработанного кейса – до 10 баллов:

10-9 баллов – емкая и содержательная, в полной мере наглядная презентация кейса, отсутствие фактических ошибок;

8-6 – содержательная, недостаточно наглядная презентация кейса, отсутствие фактических ошибок;

5-4 баллов – громоздкость либо, напротив, чрезмерная краткость презентации кейса, при отсутствии фактических ошибок;

3-1 баллов – презентация присутствует, но она либо не наглядна (представлена в виде текста, трудна для восприятия и т.п.), либо содержит некоторые фактические неточности;

0 баллов – отсутствие презентации кейса.

3.3. своевременность сдачи отчета на проверку – до 10 баллов

10 баллов – своевременная сдача отчета на проверку;

5 баллов – сдача отчета на проверку в рамках следующей сессии;

0 баллов – сдача отчета на проверку перед выходом на ГИА.